



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКУ КБР «СШ по  
неолимпийским видам спорта»

З.Б.Черкесов

Приказ № 54 от «08» 09 2022 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**работы ГКУ КБР «Спортивная школа по неолимпийским**  
**видам спорта» на 2022-2023 спортивный сезон**

«Принято»

на Тренерском Совете

ГКУ КБР «СШ по неолимпийским видам спорта»

Протокол № 1 от «05» 09 2022 года

Цели и задачи на 2022-2023 спортивный сезон:

- организация тренировочной работы по освоению программ спортивной подготовки и физической подготовке по видам спорта;
- отбор одаренных детей и подготовка спортсменов высокого класса;
- формирование здорового образа жизни у занимающихся;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях: международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, республиканских.
- организация работы по повышению квалификации тренеров и переподготовки кадров;
- организация работы по антидопинговым мероприятиям;
- организация работы в АИС «ПФДО».
- организация работы в АИС «Мой спорт» с оказанием методической помощи тренерскому составу в освоении данной системы.

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА:

1. Организационная работа.
2. Методическая работа.
3. Спортивно-массовая работа.
4. Воспитательная работа.
5. Агитационно-пропагандистская работа.
6. Повышение квалификации тренеров.
7. Медицинский контроль.
8. Работа с родителями.
9. Финансово-хозяйственная деятельность.
10. Контроль за организацией работы в соответствии с планом
11. Анализ деятельности ГКУ КБР «СШ по неолимпийским видам спорта» за тренировочный период.

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Содержание	сроки выполнения	ответственные за исполнением
Разработка и утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с новыми федеральными стандартами.	По мере необходимости	Замдиректора, ст.инструктор-методист
Разработка и утверждение должностных инструкций в соответствии с новыми профессиональными стандартами.	По мере необходимости	Зам.директора
Разработка и утверждение локальных нормативных актов в учреждении.	По мере необходимости	Зам.директора
Составить и утвердить годовой план работы ГКУ КБР «СШ по неолимпийским видам спорта» на новый спортивный сезон.	Сентябрь	Директор Тренерский совет.
Составить и утвердить режим тренировочной работы на 2022-2023 спортивный сезон.	октябрь	Зам.директора Заведующие филиалами
Составить и утвердить тарификацию тренерского состава на новый спортивный сезон.	Сентябрь октябрь	Администрация Тренерский совет.
Утвердить расписание занятий на 2022-2023 спортивный сезон.	До 1 октября	Администрация Тренеры
Составить и утвердить план проведения тренерских советов	сентябрь	Администрация. Тренерский совет
Составить и утвердить план внутришкольного контроля	сентябрь	Администрация
Проводить заседания Тренерского совета	1 раз в квартал	Администрация Тренерский совет
Проводить заседания общего собрания работников спортивной школы.	По мере необходимости	Администрация
Утверждение списков сборных команд КБР по видам спорта	Октябрь-ноябрь	Заведующие филиалами
Представить списки сборных команд РФ по видам спорта	декабрь	Руководители федераций по видам спорта
Проводить квалификационную аттестацию работников учреждения	По плану	Заведующие филиалами Ст.инструктор-методист
Проводить аттестацию работников на соответствие занимаемой должности	По графику	Администрация
Проводить инструктаж по технике безопасности в учреждении	В течение года	Ответственный по ТБ
Организация работы по обновлению информации на официальном сайте школы	регулярно	Ответственный за сайт
Организация работы в режиме удаленного формата в электронном виде.	По мере необходимости	Администрация Заведующие филиалами
Организация тренировочного процесса с занимающимися по программам спортивной подготовки и	По мере необходимости	инструкторы-методисты

общеразвивающим программам с применением дистанционных образовательных технологий.		тренеры
- организация работы в АИС «ПФДО». - организация работы в АИС «Мой спорт».	В течение года	Ответственные тренеры
Организация работы и участие в волонтерской деятельности	В течение года	Ответственные за волонтерскую деятельность

### МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки выполнения	ответственные за исполнением
Составить и утвердить план работы инструкторов-методистов в филиалах	сентябрь	заведующие филиалами, инструкторы-методисты
Составить и утвердить план проведения методических занятий в филиалах	октябрь	заведующие филиалами инструкторы-методисты
Утвердить состав тренировочных групп согласно спискам тренеров.	Сентябрь	Заведующие филиалами Инструкторы-методисты
Утверждение индивидуальных планов подготовки на спортсменов групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства	сентябрь	Заведующие филиалами Инструкторы-методисты
Проведение отбора перспективных спортсменов в группы начальной подготовки и спортивно-оздоровительные группы.	Сентябрь октябрь	Тренеры
Организация и проведение тренировочных занятий, в соответствии с федеральными стандартами.	По расписанию	Заведующие филиалами Тренеры
Подборка информационного материала для проведения тренировочных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.	По мере необходимости	Заведующие филиалами Инструкторы-методисты филиалов Тренеры
Организация и проведение тренировочных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.	По мере необходимости	Заведующие филиалами Тренеры
Контроль за ведением журналов учёта групповых занятий.	В течение года	инструкторы-методисты филиалов
Организация проведения сдачи контрольных тестов по ОФП, СФП и ТПП.	По графику	заведующие филиалами, Инструкторы-методисты филиалов
Разрабатывать Положения о проведении соревнований и спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Зам.директора по спортивно-массовой работе инструктор-методист
Оказание методической помощи молодым специалистам в оформлении документов на присвоения квалификационных категорий.	В течение года	инструкторы-методисты
Подготовка информационно - образовательного материала по вопросам антидопинговой политики для тренерско-преподавательского состава	В течение года	Зам.директора по спортивно-массовой работе инструкторы-методисты
Оказание методической помощи тренерскому составу в организации работы в АИС «Мой спорт».	В течение года	Ответственные за сайт

## СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки выполнения	ответственные за исполнением
Составить и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий ГКУ КБР «СШ по неолимпийским видам спорта» на 2023 год по видам спорта.	декабрь	Замдиректора. Руководители Федераций по видам спорта
Принимать участие в международных, всероссийских и региональных мероприятиях.	Согласно календарному плану	Тренеры
Подготовка и проведение республиканских и внутришкольных соревнований и турниров согласно Регламенту по организации и проведению спортмероприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19	По календарному плану	Замдиректора. Тренеры.
Проведение бесед по вопросам антидопинга с обучающимися в филиалах спортивной школы.	В течение года	тренеры
Участие в соревнованиях, мастер-классах, спортивных праздниках города, республики, РФ.	В течение года	Администрация Тренеры
Ведение учета результатов выступлений спортсменов в соревнованиях	Постоянно	Замдиректора. Тренеры.
Прививать инструкторские и судейские навыки занимающимся.	В течение года	Тренеры.
Привлекать занимающихся школы к организации и проведению соревнований.	В течение года	Тренеры.
Проведение медико-биологических и восстановительных мероприятий.	В течение года	Врачи РВФД Тренеры.
Проводить регулярный анализ выступлений спортсменов и сборных команд по видам спорта на соревнованиях.	В течение года	Тренерский совет Руководители Федераций по видам спорта
Представлять списки сборных команд России по видам спорта в Министерство спорта КБР	2 раза в год	Руководители Федераций по видам спорта Замдиректора.
Оформление документов на присвоение спортивных разрядов и спортивных званий занимающимся спортивной школы	В течение года	Заведующие филиалами Тренеры.

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки выполнения	ответственные за исполнением
Формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями.	постоянно	Администрация. тренеры
Воспитание у занимающихся волевых качеств, спортивного трудолюбия, чувства ответственности, бережного отношения к спортивному инвентарю, спортивной форме.	В течение года	Администрация тренеры

Проведение спортивных праздников, посвященных знаменательным датам.	В течение года	Администрация тренеры
Публичное обсуждение в коллективе случаев отклонений от норм поведения и спортивного режима.	В течение года	Тренерский совет
Выпуск стенгазет, поздравительных плакатов к праздникам.	В течение года	Учащиеся тренеры инструктор-методист
Готовить информацию об успехах спортсменов ГКУ КБР «СШ по неолимпийским видам спорта» и освещать их в средствах массовой информации.	В течение года	инструкторы-методисты филиалов
Контролировать успеваемость спортсменов в общеобразовательной школе	1 раз в месяц	тренеры
Привлечение спортсменов школы к общественной работе: -проведение субботников, ремонта -судейство соревнований	В течение года	Администрация тренеры
Организовывать проведение показательных выступлений на соревнованиях и мастер-классов в общеобразовательных школах.	В течение года.	Тренеры
Проводить разъяснительную работу с воспитанниками, направленную на формирование миролюбия, устойчивости к этническим и религиозным конфликтам, формированию толерантного поведения у молодежи.	регулярно	Инструкторы-методисты Тренеры
Проведение работы по профилактике и предупреждению правонарушений и вредных привычек.	постоянно	Тренеры по видам спорта
Проводить разъяснительные беседы по профилактике терроризма и религиозного экстремизма с учащимися спортивной школы.	регулярно	Заведующие филиалами Тренеры
Проводить торжественное вручение удостоверений «Мастер спорта России» и других наград.	В течение года	Администрация, тренеры
Проводить разъяснительные беседы о соблюдении общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденные международными антидопинговыми организациями.	В течение года	Заведующие филиалами Тренеры
Принимать меры по предупреждению нарушения антидопинговых правил спортсменом. (спортсменами).	В течение года	Заведующие филиалом Тренеры
Проводить инструктаж со спортсменами по вопросам предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	постоянно	Тренеры Инструкторы-методисты

### АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки выполнения	ответственные за исполнением
Освещение в печати и на телевидении результатов выступлений спортсменов на соревнованиях	В течение года	Руководители федераций по видам спорта Тренеры
Проводить показательные выступления спортсменов школы в населенных пунктах республики с	В течение года	Руководители федераций по видам спорта

целью популяризации культивируемых видов спорта		Тренеры
Регулярно размещать информацию о работе школы на официальном сайте.	В течение года	Заведующие филиалами ответственный за сайт
Регулярно размещать информацию результатов выступлений спортсменов на соревнованиях в социальных сетях Телеграм, ВК.	регулярно	Ответственный за социальные сети
Организовывать пропаганду достижений в культивируемых видах спорта ГКУ КБР «СШ по олимпийским видам спорта»	В течение года	Администрация
Проводить беседы со спортсменами и родителями о здоровом образе жизни.	В течение года	Заведующие филиалами, тренеры

### ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОСТАВА

Содержание	Сроки выполнения	ответственные за исполнением
Проводить квалификационную аттестацию штатных работников, направлять их на факультеты повышения квалификации и переподготовку, другие курсы по повышению деловой, профессиональной подготовки	В течение года	Администрация инструктор-методист
Проводить аттестацию работников на соответствие занимаемой должности.	Согласно графику	Аттестационная комиссия
Оказание методической помощи тренерам в совершенствовании и планировании тренировочного процесса.	В течение года	Ст.инструкторы-методисты
Работа с молодыми специалистами.	В течение года	Ст.инструктор-методист
Оказание помощи в подготовке документации для повышения квалификационной категории.	В течение года	Ст.инструктор-методист
Проведение методических занятий.	По плану	Инструктор-методист
Проводить работу по обмену опытом ведущих тренеров с другими спортивными организациями, центрами спортивной подготовки республики и страны	В течение года	Инструктор-методист
Принимать участие в конференциях, семинарах, форумах и других мероприятиях по профессии.	В течение года	Все работники

### МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

Содержание	Сроки выполнения	ответственные за исполнением
Заклучить договор о сотрудничестве с РВФД	сентябрь	замдиректора
Утверждение графика прохождения УМО спортсменами школы	сентябрь	Администрация РВФД
Обеспечить систематический контроль за санитарно-гигиеническим состоянием спортивных залов.	В течение года	Дежурные по залу Тренеры

Обеспечить соблюдение мер по профилактике спортивного травматизма.	В течение года	Дежурные по залу тренеры
Ведение журнала учёта спортивного травматизма.	В течение года	Тренеры Дежурные по залу
Обеспечить прохождение УМО спортсменами школы.	2 раза в год	Администрация тренеры врачи РВФД
Доведение до сведения родителей результатов медицинского обследования спортсменов.	В течение года	Врачи Тренеры.
Проводить просветительскую работу со спортсменами, тренерами, родителями в целях повышения общей и санитарной культуры спортсменов.	В течение года	Врачи РВФД Тренеры.
Контролировать ежегодное проведение медобследования работников ОУ, оформление личных медицинских книжек.	В течение года	Администрация филиалов
Соблюдать требования Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0183-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах»;	постоянно	Все работники
Обеспечить вакцинацию сотрудников спортивной школы от коронавирусной инфекции (COVID-19)	По мере необходимости	администрация

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Содержание	Сроки выполнения	ответственные за исполнением
Ознакомление родителей спортсменов с Уставом, локальными актами, программами, правами и обязанностями занимающихся и др. документацией при приеме в учреждение.	При приеме	Администрация
Согласование и утверждение локальных актов, регламентирующих права занимающихся.	сентябрь	Администрация Родительский актив, тренерский совет
Привлекать родителей к организации и проведению спортивно-развлекательных мероприятий, турпоходов, праздников.	В течение года	Администрация тренеры
Проведение родительских собраний.	По плану	Администрация тренеры
Привлекать родителей к работе по оказанию помощи по ремонту зала, спортивного инвентаря.	По мере необходимости	Администрация тренеры
Выражать благодарность родителям за спортивные достижения и воспитание детей.	В течение года	Администрация
Организовать работу с родителями в АИС «Мой спорт».	В течение года	Ответственный тренеры

## ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Содержание	Сроки выполнения	ответственные за исполнением
Составить и утвердить: -тарификационный список -тренировочную нагрузку -режим комплектования и наполняемости тренировочных групп	сентябрь	Заведующие филиалами
Составлять таблицу работы администрации и тренерского состава.	ежемесячно	Заведующие филиалами
Составлять годовой отчет 5-ФК	декабрь	Директор Зам.директора
Составление сметы расходов на участие и проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководители федераций тренеры
Проведение инвентаризации и списание материальных ценностей	Ноябрь-декабрь	Бухгалтерия
Заключить договоры на аренду спортсооружений для проведения тренировочных занятий на новый тренировочный период.	Октябрь	директор Гл.бухгалтер
Приобрести необходимый спортивный инвентарь	Весь период	директор Гл.бухгалтер
Представлять отчетную документацию в вышестоящие организации	По графику	Гл.бухгалтер Зам.директора

## КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ

СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Осуществлять проверку комплектования тренировочных групп в филиалах по культивируемым видам спорта	октябрь	Заведующий филиалом, инструктор-методист
Осуществлять контроль за отбором спортсменов на начальный этап и СО.	Октябрь	Администрация филиалов
Осуществлять контроль за организацией и проведением тренировочных занятий на всех этапах обучения	в течение тренировочного года	Администрация филиалов
Осуществлять проверку рабочей документации.	Ежемесячно	Администрация филиалов Инструктор-методист
Осуществлять контроль за своевременным прохождением УМО.	По графику	Администрация филиалов
Проверять работу старших тренеров по видам спорта и заслушивать результаты работы на тренерских советах школы	по плану	Администрация филиалов
Провести анализ, обобщить результаты работы и дать оценку деятельности тренерскому составу школы по итогам года	июнь	Заместитель директора Старший инструктор-методист
Подвести итоги работы школы затренировоч-	июнь	Директор

ный период на тренерском совете		
Осуществлять контроль за усвоением программных требований	По плану	Администрация филиалов
Осуществлять контроль за сохранностью контингента спортсменов	В течение года	Администрация филиалов