

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

Министерства спорта КБР

от «08» августа 2017 г. № 86

Министр А.В.Хуштов



СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением  
Министерства земельных и  
имущественных отношений КБР



Министр Т.Х.Ошхунов

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов  
Кабардино-Балкарской Республики



И.о.министра Е.А.Лисун

## Устав

### государственного казенного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Спортивная школа по неолимпийским видам спорта»

г. Нальчик, 2017г

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом  
Министерства спорта КБР

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Министр \_\_\_\_\_ А.В.Хуштов

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением  
Министерства земельных и  
имущественных отношений КБР

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Министр \_\_\_\_\_ Т.Х.Ошхунов

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов  
Кабардино-Балкарской Республики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

И.о. министра \_\_\_\_\_ Е.А.Лисун

**Устав**  
**государственного казенного учреждения**  
**Кабардино-Балкарской Республики «Спортивная школа**  
**по неолимпийским видам спорта»**

г. Нальчик, 2017г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Спортивная школа по неолимпийским видам спорта» далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 19 ноября 2009 года №296-ПП «О создании государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики «Специализированная комплексная спортивная школа», переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от « 10 » июля 2017г № 414-рп.

Полное наименование Учреждения – государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Спортивная школа по неолимпийским видам спорта»;

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ КБР «СШ по неолимпийским видам спорта».

Учреждение является правопреемником – государственного казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Министерства спорта и туризма Кабардино-Балкарской Республики.

**1.2.** Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для социальных целей.

**1.3.** Учредителем Учреждения является Кабардино - Балкарская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемое «Учредитель».

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

**1.4.** Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР).

**1.5.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

**1.6.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

**1.7.** Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**1.8.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документов о создании Учреждения;
- документов о назначении руководителя Учреждения;
- положений об обособленных подразделениях (филиалах) и органах управления и обеспечения деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством.

**1.9.** Местонахождение Учреждения: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, Долинск, пр. Шогенцукова, 13, стадион «Спартак».

**1.10.** Юридический адрес: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, Долинск, пр. Шогенцукова, 13, стадион «Спартак».

Код по ОКАТО – 83401000000

**1.11.** Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

**1.12.** Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основании договоров, соглашений, контрактов и иных документов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением закреплённого за Учреждением имущества.

**1.13.** Учреждение имеет следующие филиалы:

- Филиал спортивных и боевых единоборств (360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, Долинск, пр. Шогенцукова, 13, стадион «Спартак»);
- Филиал по шахматам (360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Головки, 3);
- Филиал рукопашного и универсального боя (360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, Долинск, пр. Шогенцукова, 13, стадион «Спартак»).

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных

команд Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

## 2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

-Реализация программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта: рукопашному бою, универсальному бою, шахматам, каратэ, кикбоксингу, самбо на следующих этапах:

- начальной подготовки
- тренировочном
- совершенствования спортивного мастерства
- высшего спортивного мастерства

-Организация и проведение мероприятий на спортивно-оздоровительном этапе;

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- организация и проведение мероприятий на спортивно-оздоровительном этапе;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях: всероссийских, межрегиональных, региональных, республиканских;
- обеспечение участия занимающихся в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;
- организация мероприятий по антидопинговому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд.

- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта.

**2.4.** В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

**2.5.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**2.6.** В области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью Учреждение:

оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, при наличии в штатном расписании Учреждения должности, отвечающей квалификационным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

**2.7.** Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

**3.2.** За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 7660,6 (семь миллионов шестьсот шестьдесят тысяч шестьсот рублей) согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Минимущества КБР.

**3.3.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

**3.4.** Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Министерством земельных и имущественных отношений КБР;
- средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

**3.5.** Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности, представляет данные бюджетного учета Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**3.6.** Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение

должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

**3.7.** Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

**3.8.** При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

**3.9.** В случаях установленных законодательством, имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Минимуществом КБР.

**3.10.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Минимущество КБР.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1.** Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;
- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- разрабатывать мероприятия и вносить предложения по совершенствованию тренировочного процесса и методической работы;

-проводить самостоятельно, в порядке определенном органами управления физической культурой и спортом, работу по расстановке и организации работы с кадрами;

-проводить работу по обмену опытом ведущих тренеров-преподавателей с другими спортивными организациями, центрами спортивной подготовки страны;

-проводить квалификационную аттестацию штатных работников, направлять их на факультеты повышения квалификации и переподготовку, другие курсы по повышению деловой, профессиональной подготовки;

-на основании ведомственного и всероссийского спортивных календарей планировать проведение тренировочных сборов, участие в соревнованиях, организацию восстановительных и оздоровительных мероприятий;

- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

**4.2.** Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или) администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке.

#### **4.3.** Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

- осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме;

- оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактам). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

- ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущество КБР сведения о закреплённом за ним имуществе;

- принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем;

- осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счет физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**4.4.** Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной проносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

**4.5.** За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

**4.6.** Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством земельных и имущественных отношений КБР, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

**5.1.** Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- вносит в Министерство земельных и имущественных отношений КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- вносит в Министерство земельных и имущественных отношений КБР предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;
- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

**6.1.** Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет директор, который назначается в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключается на срок не более пяти лет.

**6.2.** Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Министерству земельных и имущественных отношений КБР.

**6.3.** Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах КБР;
- расходовать денежные средства Учреждения;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;
- готовить предложения Учредителю для утверждения структуры, сметы расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников, а также нести ответственность за уровень их квалификации;
- заключить коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников учреждения;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

**6.4.** Директор несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

**6.5.** Директор осуществляет права и несет ответственность работодателя в отношении работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

**6.6.** Директор назначает своих заместителей, главного бухгалтера и руководителей обособленных подразделений (филиалов) по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенции.

**6.7.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: тренерский совет, общее собрание работников Учреждения.

Тренерский Совет осуществляет свою работу в рамках Устава спортивной школы и в соответствии с Положением о тренерском совете.

**Тренерский совет Учреждения:**

- обсуждает и производит выбор различных форм, методов тренировочного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и принимает основные программы Учреждения;
- принимает Положение об аттестации работников;

- организует работу по повышению квалификации работников, их творческих инициатив;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию тренировочного процесса.
- утверждает Правила внутреннего распорядка занимающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора;
- принимает решение о проведении контрольно-переводных экзаменов в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки их проведения;
- принимает решение о переводе занимающихся на следующий этап подготовки по результатам контрольно-переводных экзаменов, об отчислении занимающегося на основе представления директора Учреждения;
- обсуждает и утверждает годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий по согласованию с Учредителем;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового тренировочного опыта;
- обеспечивает тренеров необходимой информацией об основных направлениях развития учреждений, осуществляющих спортивную подготовку;
- участвует в утверждении индивидуальных планов подготовки ведущих спортсменов по представлению старших тренеров отделений по видам спорта, а также осуществление контроля над их выполнением;
- анализирует результаты тренировочной и соревновательной деятельности занимающихся;
- разрабатывает предложения по дальнейшему развитию культивируемых видов спорта в школе;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения внутришкольных и республиканских соревнований;
- утверждает состав сборных команд по видам спорта для участия в соревнованиях.

Решение тренерского совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей работников тренерского состава Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих тренеров. Решения принимаются открытым голосованием и реализуются приказом директора Учреждения.

**Общее собрание работников Учреждения** создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- социальной защиты работников;
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения по представлению директора; положения об оплате и стимулировании труда работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- рассматривает Программу развития Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- ходатайствует о награждении работников.

Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

**6.8.** Методическое обеспечение подготовки спортивного резерва осуществляется путем организации и ведения методической работы со спортсменами, лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

Методическая работа планируется на календарный год. В плане методической работы указываются направления методической работы, основные мероприятия и сроки их осуществления.

Основными направлениями методического обеспечения спортивной подготовки являются:

- разработка предложений по развитию системы подготовки спортивного резерва;
- взаимодействие с Министерством спорта Российской Федерации, Министерством спорта КБР;
- проведение мониторинга реализации комплекса мер в системе подготовки спортивного резерва;

Методический совет создается с целью оптимизации и координации методической работы, для разработки и решения методических проблем и включает в себя администрацию, тренеров-преподавателей, методистов.

Методический совет:

- освещает состояние тренировочного процесса;
- планирует деятельность тренировочного процесса с учетом перспективы развития;
- анализирует состояние и результативность тренировочного процесса;
- анализирует результаты тренировочного процесса занимающихся;
- реализует задачи методической работы;
- организует повышение квалификации тренеров;
- разрабатывает стратегические документы;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- контролирует методическое обеспечение тренировочного процесса.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ**

**7.1.** Организация тренировочного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта и расписанием занятий. Программы спортивной подготовки направлены на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд КБР, Российской Федерации.

**7.2.** Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной

подготовки каких-либо требований, учреждение вправе самостоятельно разрабатывать программы спортивной подготовки, вносить изменения и дополнения в реализуемые программы спортивной подготовки.

**7.3.** Учреждение осуществляет тренировочный процесс на этапах спортивной подготовки:

- начальной подготовки  
(периоды: первый год подготовки, свыше первого года подготовки)
- тренировочном (этап спортивной специализации)  
(периоды: начальной специализации, углубленной специализации)
- совершенствования спортивного мастерства  
(весь период)
- высшего спортивного мастерства  
(весь период)

**7.4.** Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

**7.5.** Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки, минимальное и максимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

**7.6.** Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию. Учебный год во всех группах начинается 1 сентября.

**7.7.** Тренировочный процесс осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе утвержденной программы.

**7.8.** Основными формами тренировочной работы в Учреждении являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

**7.9.** Режим занятий занимающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

**7.10.** Расписание занятий (тренировок) утверждается приказом Учреждения после представления тренеров в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, с учетом возрастных особенностей спортсменов и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий (тренировок) размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

**7.11.** Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:  
возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);  
объемов недельной тренировочной нагрузки;  
выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;  
спортивных результатов;  
возраста спортсмена.

**7.12.** Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

**7.13.** Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

**7.14.** Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Министерства спорта КБР.

**7.15.** Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программой спортивной подготовки.

**7.16.** Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение).

**7.17.** Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.

**7.18.** По всем видам спорта к проведению тренировочных занятий кроме основного тренера рекомендуется при необходимости привлекать дополнительно тренеров и других специалистов в пределах количества часов реализуемой программы.

## **8 ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки в спортивной школе используется система спортивного отбора, представляющая

собой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

**8.1.** В систему спортивного отбора включаются:

- массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;

- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;

- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах и спортивных соревнованиях.

**8.2.** Набор (индивидуальный отбор) занимающихся в группы подготовки ежегодно проводится до 15 октября текущего года.

**8.3.** Возраст лиц, поступающих, а также занимающихся в спортивной школе, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяется федеральными стандартами по видам спорта.

**8.4.** При приеме поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

**8.5.** Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

**8.6.** Зачисление лиц, поступающих в спортивную школу, оформляется приказом директора.

**8.7.** Перевод занимающихся (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки, а также отчисление (восстановление) занимающихся из Учреждения осуществляется в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

**8.8.** Занимающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

## **9. УЧАСТНИКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

**9.1.** Участниками тренировочного процесса являются спортсмены (занимающиеся), их родители (законные представители), тренеры Учреждения.

**9.2.** Права и обязанности участников тренировочного процесса определяются локальными актами Учреждения. Отношения тренеров и занимающихся строятся на основе сотрудничества, уважения личности занимающегося, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

**9.3.** На тренерскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности (или профстандарта) и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

#### **9.4. Тренеры, обеспечивающие подготовку спортивного резерва:**

- осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивают в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в Учреждении программой спортивной подготовки;
- соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;
- применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;
- учитывают особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышают свой профессиональный уровень;
- проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдают устав, локальные нормативные акты организации.

**9.5.** Трудовые отношения тренера и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

### **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**10.1.** Организация и деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых программ спортивной подготовки, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.

**10.2.** Учреждение принимает следующие виды нормативных локальных актов:

- положение;
- инструкция;
- правила;
- приказы;
- регламенты;
- планы

**10.3.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения после согласования и одобрения соответствующего коллегиального органа управления Учреждения.

**10.4.** Перечень локальных актов утверждается приказом Учреждения с последующим внесением изменений и дополнений в течение учебного года.

## **11. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**11.1.**Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**11.2.** При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **12.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступает в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

